

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Edwin Daniel Morataya Ramos, CUI: 194514897010, Acuerdo Ministerial: 682-2024, Nit del Contratista: 5271630-9, Serie: AB83CB3C, Período del Informe: DICIEMBRE 2024, Plazo del Contrato: 02/05/2024 al 31/12/2024. Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
b) Apoyé en el óptimo funcionamiento del Enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
c) Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
d) Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de red (Switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
e) Apoyé en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red.
f) Apoyé en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
g) Apoyé en la configuración de red para equipos de cómputo con sistemas operativos Windows, Mac, Linux en sus diferentes distribuciones

Edwin Daniel Morataya Ramos

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Edwin Daniel Morataya Ramos]

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda) Licenciada

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Daniel Morataya Ramos</u>	CUI:	<u>1945148970101</u>
Número de contrato:	<u>029-1794-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5271630-9</u>
Número de Factura:	<u>3598602232</u>	Serie:	<u>AB83CB3C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 63,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en ítems de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula CUARTA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo de 25 equipos de distribución de red (switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red
- Apoyé en la realización de 150 mts de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la configuración de red para 100 equipos de cómputo con sistemas Windows, Mac, Linux en sus diferentes distribuciones
- Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la reparación de 20 equipos de cómputo que no tengan garantía de la Dirección General del patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la optimización o elaboración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la restructuración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la configuración y manejo de los servidores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la elaboración de propuestas de automatización de oficinas para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Edwin Daniel Morataya Ramos

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Daniel Morataya Ramos</u>	CUI:	<u>1945148970101</u>
Número de contrato:	<u>029-1794-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5271630-9</u>
Número de Factura:	<u>3598602232</u>	Serie:	<u>AB83CB3C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 63,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en la creación de políticas del Firewall, con lo cual se obtuvo un mejor control ante las amenazas de Internet
- b) Apoyé en la organización de direcciones de equipos de red de DGPCVN, se obtuvo una gran mejora en la navegación
- c) Asesoré en el proceso de adquisición de equipos en la DGPCVN, se obtuvieron mejores prácticas en el proceso de compra
- d) Brindé asesoría para dictamen técnico de equipos de baja, con lo cual se obtuvo un inventario depurado
- e) Brindé apoyo técnico en la DGPCVN, con esto se logró un mejor desempeño en los equipos de los usuarios
- f) Brindé apoyo en la instalación de equipos de video conferencia

Edwin Daniel Morataya Ramos

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ana Claudia Monzón Peñalanzo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes